

**MANUAL DE INTERCAMBIO ACADÉMICO PARA ESTUDIANTES INTERNACIONALES UAN**

**2019**

**REGLAMENTO DE INTERCAMBIO ACADÉMICO PARA ESTUDIANTES INTERNACIONALES EN LA UAN**

1. El intercambio académico es la oportunidad que tienen los estudiantes internacionales de adelantar un semestre académico en una de las sedes regionales de la UAN (previa aprobación de la ORI).
2. El intercambio académico podrá durar mínimo un semestre y máximo dos semestres académicos.
3. Los estudiantes internacionales deberán cumplir con los requisitos establecidos en su universidad de origen y por la UAN, para aplicar al intercambio académico.
4. Los estudiantes internacionales deberán ingresar a la página web www.uan.edu.co y buscar las asignaturas que quieran cursar en la UAN para tramitar el formato de homologación con su Facultad en la universidad de origen. Este formato de homologación es un documento obligatorio para la solicitud de intercambio de los estudiantes internacionales.
5. El valor de la matrícula será cancelado en la Universidad de Origen y será equivalente al valor regular del semestre, siempre y cuando exista convenio entre ambas Universidades.
6. El estudiante será responsable de ubicar el alojamiento en la ciudad sede de la UAN. Asimismo, de tramitar un seguro de salud válido en Colombia, y será responsable por sus gastos de traslado y manutención durante el período de intercambio. La ORI facilitará un listado de posibles alojamientos para que los estudiantes tengan de referencia.
7. La UAN entregará una carta de admisión, la cual junto con la carta de presentación de la Universidad de Origen deberá entregarse con otros requisitos a la respectiva embajada o consulado de Colombia en su país de origen, para solicitar la visa temporal de estudios. Debido a regulaciones migratorias, los estudiantes solo podrán ser admitidos en clases cuando presenten su visa a la UAN.
8. Durante el período de intercambio los estudiantes internacionales deberán acogerse al Reglamento de la UAN, y asistir a las reuniones programadas por la Oficina de Relaciones Internacionales, durante su permanencia en la Universidad.
9. En todo momento del intercambio, los estudiantes deberán demostrar un excelente comportamiento.
10. En el caso de estudiantes internacionales interesados en extender su período de intercambio académico, deberán avisar a la Universidad de origen con suficiente antelación para tramitar dicha prórroga.
11. El estudiante debe tener una comunicación fluida y constante con la ORI de su Universidad de Origen, así como, con la ORI de la UAN y presentar información relacionada a su visa o permiso de estadía, seguro médico, contactos y lugar de residencia durante el periodo de intercambio académico en la UAN.
12. La ORI de la UAN debe comunicarle al estudiante internacional nombre y datos de contacto de los tutores nombrados por la facultad de la UAN a la que pertenece durante su intercambio académico.
13. El tutor nombrado por la facultad de recepción del estudiante internacional debe realizar un acompañamiento académico al estudiante constantemente e informar a la decanatura respectiva y a la ORI de la UAN sobre situaciones relevantes del estudiante durante su intercambio académico.
14. Los estudiantes de los programas de movilidad PILA, BRACOL y PAME UDUAL deben tener en cuenta lo siguiente:

* Antes de su llegada a Colombia, deberán tramitar el visado estudiantil y remitir la copia correspondiente a la ORI de la UAN. A su llegada al país, deberán expedir su Cédula de Extranjería e igualmente remitir una copia a la ORI de la UAN.
* Deberán contar con recursos propios para el sostenimiento del primer mes de su estancia en Colombia. Ello, debido a que los procesos administrativos internos pueden tardar y el primer apoyo puede ser entregado en el segundo mes de la estancia.
* Deberán retirar mensual y oportunamente el apoyo UAN, el cual es entregado a través de un cheque en el banco que se les indicará desde la ORI. Pasados cinco (5) días calendario del día indicado para el retiro, el cheque será anulado y solo estará disponible al momento del siguiente pago, es decir, el mes siguiente.

**REQUISITOS DE INTERCAMBIO / *EXCHANGE REQUIREMENTS***

1. Estar matriculado en la Universidad de Origen en el momento de la aplicación al intercambio.
2. Tener un promedio acumulado igual o superior a 3.8 en su Universidad de Origen o su equivalente para la UAN.
3. Haber cursado mínimo cuarto (4) semestre de su programa académico, o según corresponda, el equivalente a la mitad de su carrera.
4. Contar con la aprobación y la postulación de la ORI de la Universidad de Origen.
5. Para las postulaciones que inicien el intercambio internacional en el segundo semestre del año, la fecha máxima de recepción de los documentos es el **20 de mayo** del mismo año. Para las postulaciones que inicien el intercambio internacional en el primer semestre del año, la fecha máxima de recepción de los documentos esel **30 de octubre** del año inmediatamente anterior.

|  |
| --- |
| Foto 3x4 estudiante de intercambio |

**FORMULARIO DE APLICACIÓN - ESTUDIANTES EXTRANJEROS EN LA UAN**

**APPLICATION FORM - ACADEMIC EXCHANGE FOR INTERNATIONAL STUDENTS AT UAN**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. DATOS PERSONALES** PERSONAL INFORMATION | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Apellidos** Surname | |  | | | | | | | | | **Nombres** Name | | | |  | | | | | | | |
| **Fecha de Nacimiento** Date of Birth | |  | | | | | | | | | **Lugar de Nacimiento (ciudad, país, estado o provincia)** Place of Birth (city, state and department or province) | | | |  | | | | | | | |
| **Nacionalidad** Nationality | |  | | | | | | | | | **Número de Pasaporte**  Passport Number | | | |  | | | | | | | |
| **Género**  Gender | | F M | | | | | | | | | **Fecha y Lugar de Expedición y vencimiento Pasaporte**  Date and Place of Passport Expedition and Expiration | | | |  | | | | | | | |
| **Ciudad y País de residencia** Residence City and Country | |  | | | | | | | | | **Teléfono de Residencia** Telephone Number | | | |  | | | | | | | |
| **Celular** Mobile Number | |  | | | | | | | | | **Correo Electrónico** E-mail | | | |  | | | | | | | |
| **Dirección Casa (Incluido número de apartamento, edificio,** **barrio)**  Home Address  (Including apartment number, Building, street) | |  | | | | | | | | | **¿Primera vez que sale de su país?**  First time that outside your country? | | | | SI NO | | | | | | | | |
| **1.1 CONTACTO EN CASO DE EMERGENCIA** CONTACT IN CASE OF EMERGENCY | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Nombres y Apellidos** Full Name | |  | | | | | | | | | **Parentesco** Relationship | | | |  | | | | | | | |
| **Teléfono** Telephone Number | |  | | | | | | | | | **Correo Electrónico** E-mail | | | |  | | | | | | | |
| **Seguro Médico Internacional**  International Health Insurance | |  | | | | | | | | | **Teléfono de contacto en Colombia**  Contact number in Colombia | | | |  | | | | | | | |
| **2. INFORMACIÓN ACADÉMICA** ACADEMIC INFORMATION | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Institución de Origen** Home Institution |  | | | | | | | | | | **País y Ciudad** Country and City | | | |  | | | | | | | |
| **Facultad de Origen** Home Faculty or School |  | | | | | | | | | | **Programa Académico de Origen** Home Academic Program | | | |  | | | | | | | |
| **Contacto en Institución de Origen**  Contact from Home Institution |  | | | | | | | | | | **Dirección**  Address | | | |  | | | | | | | |
| **Persona de Contacto en la Universidad de Origen**  Contact person at home university |  | | | | | | | | | | **Cargo en la Universidad de Origen**  Title | | | |  | | | | | | | |
| **Correo Electrónico** E-mail |  | | | | | | | | | | **Teléfono** Phone number | | | |  | | | | | | | |
| **Nivel de Educación** Degree of Education | **Pregrado** Undergraduate | | | | |  | | **Maestría** Master's | | |  | **Doctorado** Doctorate | | |  | | | **Posdoctorado** Postdoctorate | | | |  |
| **Semestre que cursa actualmente** Current Semester |  | | | | | | | | | | **Promedio Ponderado** Grade Point Average - GPA | | | |  | | | | | | | |
| **3. INFORMACIÓN INTERCAMBIO ACADÉMICO** ACADEMIC EXCHANGE INFORMATION | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Programa de Movilidad**  Mobility Program | **Convenio Interninstitucional**  InstitutionalAgreement  **Sin Convenio internacional**  Non-existent Agreement  **Red o Asociación Cuál?** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Network-Association Which?  **Programa de Becas Cuál?** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Scholarship Program Which? | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Tipo de Intercambio** Exchange Type | **Cursar Asignaturas** Attend Classes | | | |  | | | | **Pasantía Académica**  Academic Internship |  | | | **Práctica Profesional** Traineeship | | | | | | |  | Otro:  Other | | |
| **Estancia de Investigación**  Research Activities | | | |  | | | | **Participación Evento Académico**  Academic Event |  | | | **Misión Académica, Deportiva o Cultural**  Academic, Sport or Cultural Mission | | | | | | |  |
| **Estudios de Doble Titulación**  Double Degree Studies | | | |  | | | | **Curso de Español**  Language Course (Spanish) |  | | | **Voluntariado**  Volunteer | | | | | | |  |
| **Duración del Intercambio** Exchange Duration | **Un semestre** A semester | | | |  | | | | **Dos Semestres** Two semesters |  | | | **Otro** Other | | | | | | |  | Cuál? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| **Fecha de Inicio** Start Date |  | | | | | | | | | **Fecha de Finalización** End Date | | | | | |  | | | | | | | |
| **Unidad o Facultad de Destino**  Host Faculty or Office |  | | | | | | | | | **Programa de Destino**  Host Program | | | | | |  | | | | | | | |
| **Sede UAN de Destino**  Host UAN Campus |  | | | | | | | | | **Datos de Tutor UAN (Nombre, Cargo, Correo Electrónico y Teléfono**  Supervisor Data at UAN (Name, Title, Email, Phone number) | | | | | |  | | | | | | | |
| **Nombre del Responsable de Intercambios en Universidad de Origen**  Name of Exchange Coordinator at Home university |  | | | | | | | | | **Correos Electrónicos**  E-mails | | | | | |  | | | | | | | |
| **Dirección Oficina Internacional**  International Office address |  | | | | | | | | | **Teléfonos-Fax** Phone Numbers-Fax | | | | | |  | | | | | | | |
| **Financiación del Proceso de Movilidad**  Financing of the Mobility Process | **Recursos Personales**  Personal resources  **Institución Extranjera**  Foreign Institution  **Institución nacional**  National institution | | | | | | | | | **Beca Académica – Cuál? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Academic Scholarship-Which?  **Institución de Origen**  Home Institution  **Otro – Cuál?**  Other – Which? **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | | | | |
| **4. IDIOMAS (SI APLICA)** LANGUAGES (IF APPLY) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Idioma 1** Language 1 | | |  | | | | **Puntaje y nivel obtenido** Score and level obtained | | | |  | | | | **Examen** Exam | | | |  | | | |
| **Idioma 2** Language 2 | | |  | | | | **Puntaje Puntaje y nivel obtenido** Score and level obtained | | | |  | | | | **Examen** Exam | | | |  | | | |
| **Idioma 3** Language 3 | | |  | | | | **Puntaje**  Score and level obtained | | | |  | | | | **Examen**  Exam | | | |  | | | |
| **5. COMPROMISO** COMMITMENT | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Firma del Candidato y fecha** Applicant Signature and date | | |  | | | | | | | | **Firma de los Padres o Tutor y fecha** Parents or Tutor signature and date | | |  | | | | | | | | |
| **Firma del Decano y fecha** Dean signature and date | | |  | | | | | | | | **Firma de la ORI y fecha** International Relations Office Signature and date | | |  | | | | | | | | |
| **PROPUESTA ACADÉMICA Y PLAN DE HOMOLOGACIÓN (Para aspirantes a cursar asignaturas en UAN)**  ACADEMIC PLAN FOR CREDITS RECOGNITION (For attending-classes applicants only) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **EN LA UNIVERSIDAD DE ORIGEN**  **From Home Institution** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Código / Code** | | | | **Asignaturas / Courses** | | | | | | | **Créditos / Credits** | | | | | | **Semestre / Semester** | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |
| **EN LA UNIVERSIDAD DE DESTINO**  **From Host Institution** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Código / Code** | | | | **Asignaturas / Courses** | | | | | | | **Créditos / Credits** | | | | | | **Semestre / Semester** | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **PLAN DE TRABAJO (Sólo aplica para aspirantes a Pasantía, Práctica, Estancia de Investigación, Eventos, Voluntariado y afines**  WORK PLAN (Only applies for Internships, Traineeships, Research Activities, Events, Volunteership and similar applicants only) | |
| **Título del Proyecto o actividad**  Title of Project or Activity |  |
| **Objetivos Principales**  Main Objectives |  |
| **Funciones**  Functions |  |
| **Descripción** Description |  |
| **\*Se debe anexar un Plan o Propuesta de Trabajo de máximo 2 páginas aprobado por la Universidad de Origen**  Please attach to this form your work plan in order to complete the information, approved by Home Institution (maximum on 2 pages). | |

**Nombre del estudiante: Nombre Responsable Oficina de Relaciones Internacionales Universidad de Origen**

**\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA APLICAR**  REQUIRED DOCUMENTOS TO APPLY | |
|  | **1. Carta oficial de presentación del aspirante emitido por la institución de origen o programa de becas donde se certifique la vinculación activa del alumno en la misma.**  Official letter issued by the applicant’s home institution or scholarship program certifying the active involvement of the student. |
|  | **2. Formulario de Aplicación y Homologación UAN Completamente diligenciado**  UAN Application Form completely filled. |
|  | **3. Una fotografía a color 3x4 fondo blanco**  Full color photo 3x4 cms. |
|  | **4. Fotocopia del Pasaporte vigente de su país de origen.**  Copy of student’s passport at the photo and biographical information page. |
|  | **5. Certificado de Notas**  Academic transcripts & qualifications, certified by the home or scholarship program including GPA. |
|  | **6. Carta de intención del alumno donde manifieste las razones por las cuales desea participar en el programa de movilidad en UAN (1-2 páginas)**  Cover Letter of the student which explains why he wants to be part of the agreement with the UAN (1 to 2 pages) |
|  | **7. Hoja de Vida**  Currículum Vitae |
|  | **8. Certificado de suficiencia del idioma español expedido por la institución de origen u otra reconocida (si aplica).**  Certified copy of Spanish language proficiency provided by home institution or another recognized in teaching language (If is required). |
|  | **9. Copia del seguro médico internacional que cubra como mínimo gastos por hospitalización (derivados de una urgencia), medicamentos, repatriaciones sanitaria y funeraria. Este seguro podrá ser adquirido una vez se cuente con la carta de aceptación.**  International students: certified copy of an international medical insurance covering as minimum medical expenses for hospitalization (derived from an emergency), expenses for medications, medical repatriation and funeral repatriation. |
|  | **10. Plan de trabajo, únicamente para estudiantes que realizarán práctica, pasantía, estancia de investigación y afines. No aplica para realizar semestre de intercambio.**  Work plan if the student is applying |

**UNA VEZ COMPLETA LA PRESENTE APLICACIÓN (INCLUIDOS ANEXOS), POR FAVOR REMITA SU SOLICITUD AL CORREO ELECTRÓNICO** [**coordinador.internacional@uan.edu.co**](mailto:coordinador.internacional@uan.edu.co)

**Para estudiantes provenientes de Universidades con Convenio con la UAN, solo se aceptarán postulaciones enviadas directamente por la Oficina encargada de Intercambios o Movilidad Internacional en la Universidad de Origen.**

ONCE COMPLETED THIS APPLICATION (INCLUDING DOCUMENTS REQUESTED), PLEASE E-MAIL IT TO  
[coordinador.internacional@uan.edu.co](mailto:coordinador.internacional@uan.edu.co) .

To students from Universities with Agreement with UAN, only will be accepted nominations sent by the International Exchange or International Mobility Offices from their Home Institution.