**FORMATO DE INGRESO DE EXTRANJEROS A LA UNIVERSIDAD ANTONIO NARIÑO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre y Apellido** |  |
| **No. de Pasaporte** |  |
| **Nacionalidad** |  |
| **Fecha de nacimiento** |  |
| **Correo Electrónico** |  |
| **Universidad o Institución de Origen** |  |
| **Profesión del extranjero** |  |
| **Gastos cubiertos por la UAN** |  |
| **¿El extranjero recibirá pago de honorarios por parte de la UAN?** |  |
| **Facultad y Programa de Destino** |  |
| **Nombre del Responsable del extranjero en la UAN** |  |
| **Sede de la UAN en la que participará** |  |
| **Nombre del evento en el que participa** |  |
| **Actividad a realizar en la UAN** |  |
| **Ciudades donde realizará las actividades académicas** |  |
| **Fecha de Ingreso y salida del País** |  |
| **Periodo de estadía en la UAN (día/mes/año)** |  |
| **Lugar de Hospedaje durante su estadía** |  |

Adjunto a este formato, las personas responsables del extranjero en la UAN, deben presentar copia del pasaporte del extranjero antes de su ingreso al País. Una vez ingresa al país, se debe entregar a la ORI, copia del sello de Migración Colombia que el extranjero adquiere en su pasaporte.

Todos los documentos deben ser entregados escaneados en buena resolución al correo [relinter@uan.edu.co](mailto:relinter@uan.edu.co)