

ESCRIBA EN ESTE ESPACIO EL TÍTULO DE SU PROYECTO (verdana 72)

Autor¹; Autor²; (...) y Autorⁿ (Apellidos, Nombre).(Estilo "CV_Autores": Verdana 28 ptos., minúscula, cursiva, centrado)
(1) Referencias autor1: Pregrado/postgrado en, dirección electrónica. (2) Referencias autor2: Pregrado/postgrado en, dirección electrónica.....
(verdana 28, centrado)

CONTENIDO

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL PÓSTER

- 1.Utilice esta plantilla para elaborar su Póster. Recuerde, no cambie el tamaño de la plantilla (máximo 120 de alto por 80 ancho), ni su orientación. No elimine el banner.
2. En la esquina superior izquierda indique el numero de poster (P. No.) que le fue asignado por el Comité Organizador.
- 3.Cree su póster con 1 Diapositiva.
- 4.Tamaño letra igual o superior a 26 ptos.
- 5.Tamaño letra en gráficos y leyendas superior a 22 ptos. Si crea el gráfico con letra mayor a 22 ptos y luego lo reduce para introducirlo en el póster, habrá reducido la letra y no se leerá. Hay que crear la letra del gráfico cuando ya tenga el tamaño del gráfico adaptado.
- 6.Tipografía: utilice la fuente Verdana o Arial.
- 7.Recomendamos no usar texto en negrita ni cursiva, se lee peor.
- 8.Seleccione un fondo liso sin ornamentos. Los autores podrán utilizar en la zona inferior de contenido los fondos o colores que deseen.
- 9.Color de fondo que contraste con las letras del texto.
- 9.Todos los pósteres deberán incluir en la franja superior los siguientes datos: título (debe ser igual al título propuesto en el resumen), autoras y/o autores, pregrado/postgrado en...).
10. Estructurar el póster según el esquema: Título, Objetivos, Material y métodos, Resultados, Conclusiones. Bibliografía Agradecimientos. Etc..
11. Se aconseja realizar una exposición clara y sencilla del contenido y conclusiones, utilizando el mínimo posible de texto y haciendo uso de recursos gráficos (fotografía, ilustraciones, gráficos, tablas, etc).
12. En las siguientes diapositivas de este archivo se muestran algunos modelos de póster .

OTRAS INDICACIONES

- Durante el evento se dispondrá de un espacio físico.
- Las autoras o autores del póster se responsabilizarán de la impresión , traslado y colocación del póster en los paneles habilitados al efecto para su exhibición en las Jornadas.
- Las autoras o autores podrán retirar los pósteres al finalizar la Jornada.
- El Comité Organizador no se hará responsable de los Pósteres una vez finalizadas las Jornadas.
- El Comité Organizador se reserva el derecho de no permitir la exhibición de aquellos pósteres que no cumplan estos requisitos.

ESCRIBA EN ESTE ESPACIO EL TÍTULO DE SU PROYECTO (verdana 72)

Autor¹; Autor²; (...) y Autorⁿ (Apellidos, Nombre).(Estilo "CV_Autores": Verdana 28 ptos., minúscula, cursiva, centrado)
(1) Referencias autor1: Pregrado/postgrado en, dirección electrónica. (2) Referencias autor2: Pregrado/postgrado en, dirección electrónica.....
(verdana 28, centrado)

CONTENIDO

ANTECEDENTES Y OBJETIVO

Escriba en este espacio una breve introducción al tema, el objetivo general de su trabajo y los objetivos específicos, si los tiene. Recuerde que no es conveniente más de un objetivo general

MÉTODO

Escriba en este espacio la metodología de su trabajo estructurada: diseño, sujetos, periodo y ámbito del estudio, estrategia de recolección de datos, variables principales y análisis estadístico de los datos.

El recuadro se irá ampliando según vaya escribiendo.

RESULTADOS

Escriba en este espacio los resultados de su trabajo. Recuerde indicar en el texto el número del gráfico o de la tabla al que se esté haciendo referencia.

El recuadro se irá ampliando según vaya escribiendo.

Puede eliminar y crear sus propios gráficos o tablas. Para insertar una tabla seleccione la opción "tabla" del menú "insertar" que aparece en la barra superior de la pantalla. Para insertar un gráfico seleccione la opción "gráfico" del menú "insertar" que aparece en la barra superior de la pantalla.

Puede cambiar el tipo de gráfico y añadir o quitar categorías haciendo clic dos veces sobre el gráfico y eligiendo la opción "tipo de gráfico" del menú "gráfico" que aparecerá en la barra superior de la pantalla.

Para escribir en estas tablas, haga clic en alguna casilla. Puede eliminar o añadir columnas y filas seleccionando una fila o columna, haciendo clic en el botón derecho del ratón y seleccionando alguna de las opciones de "eliminar" o "insertar"

Puede cambiar el tamaño de la letra.

Puede cambiar el tamaño de la fila o de la columna haciendo clic sobre alguna línea de la tabla y sin soltar, arrastre el ratón.

Gráfico 1. Título del gráfico

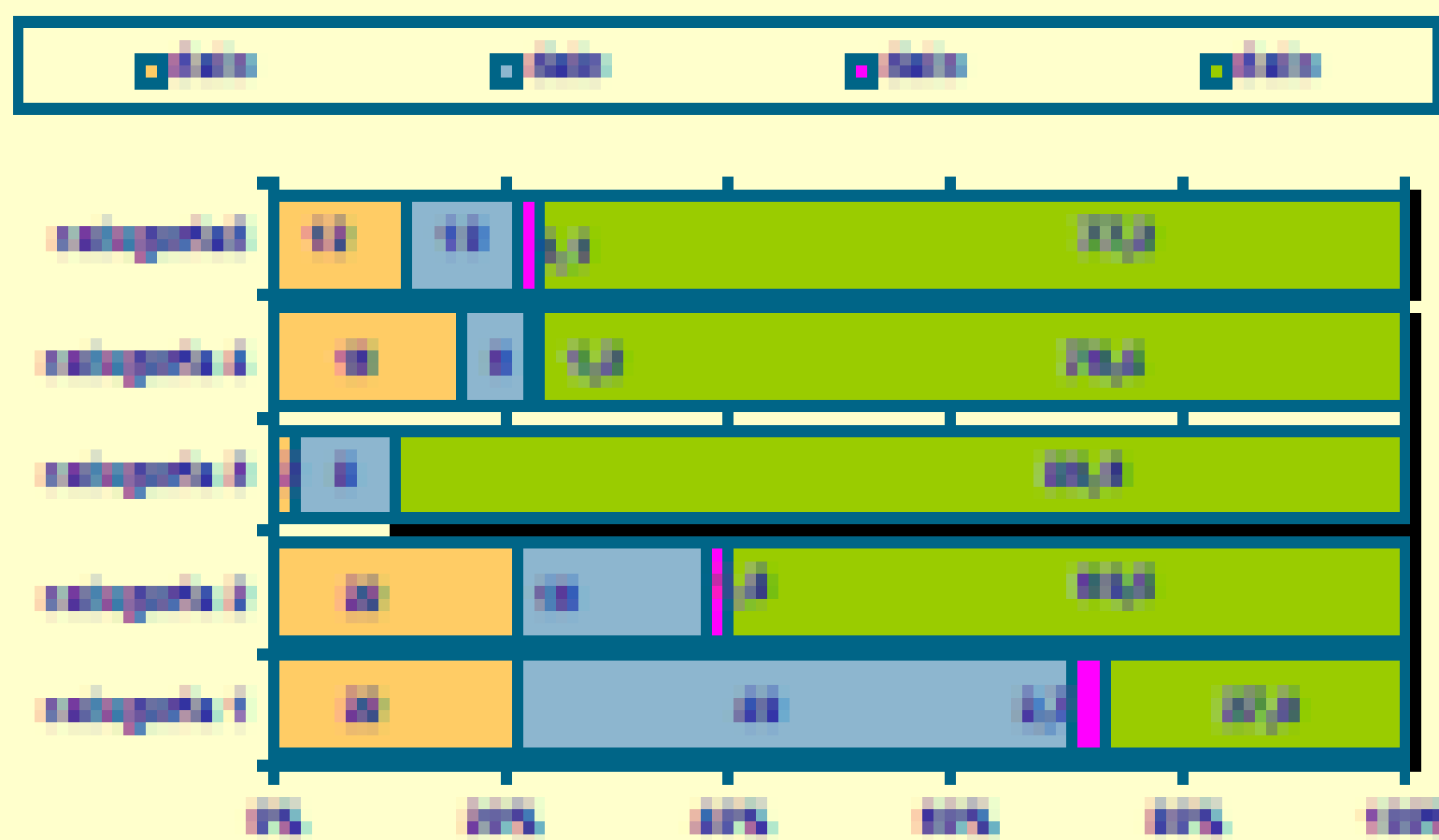


Gráfico 2. Título del gráfico

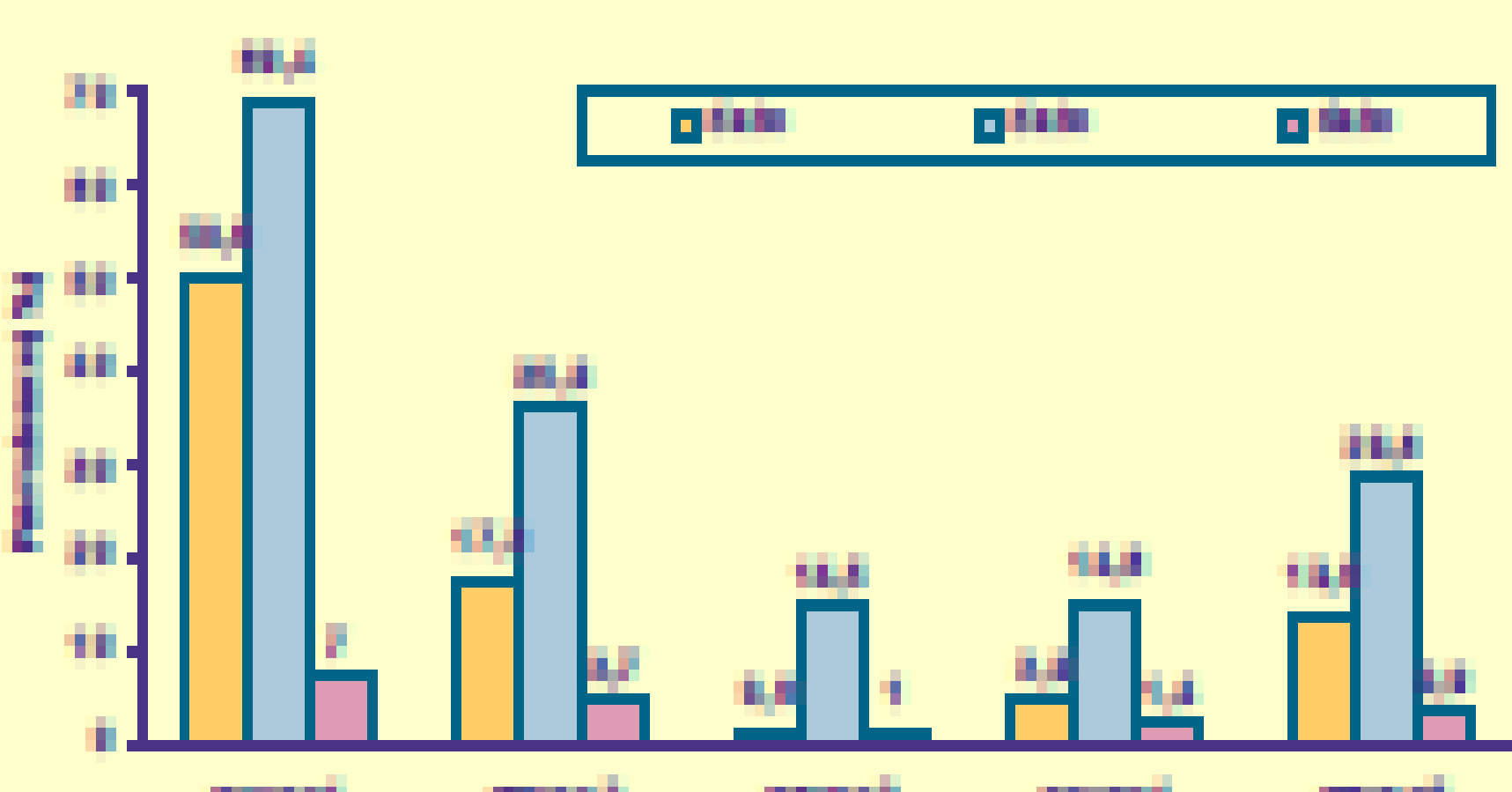


Gráfico 3. Título del gráfico

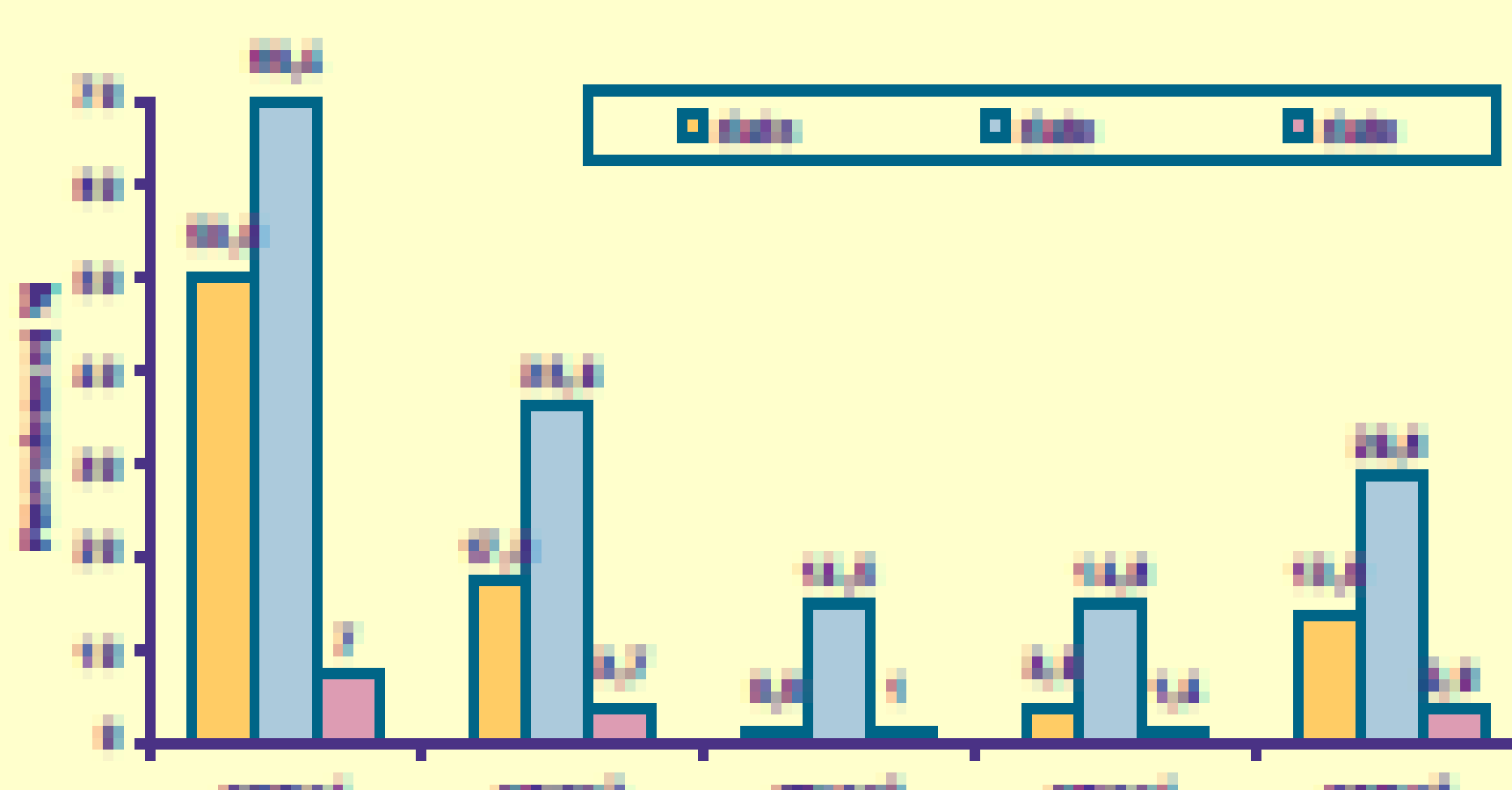


Gráfico 4. Título del gráfico

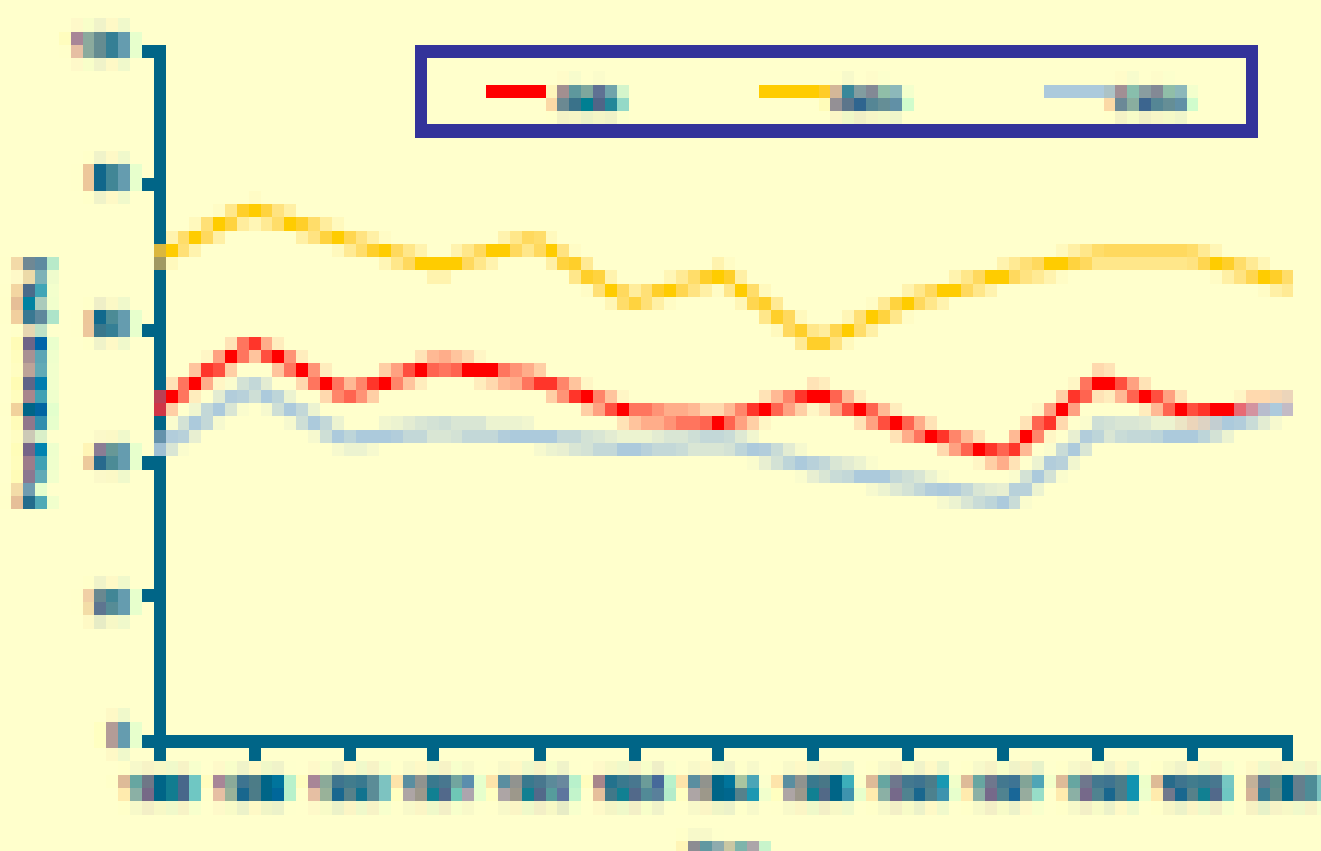


Gráfico 5. Título del gráfico

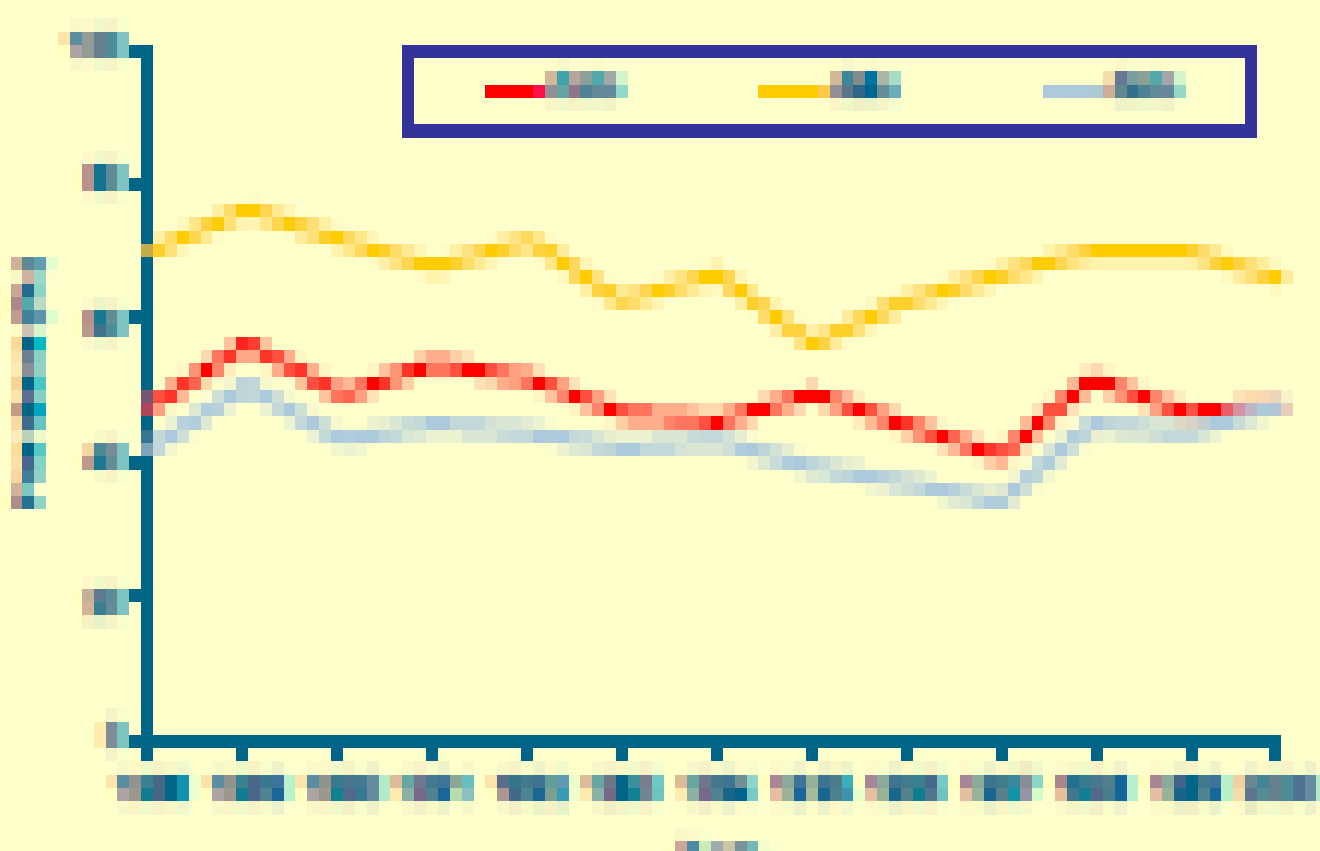
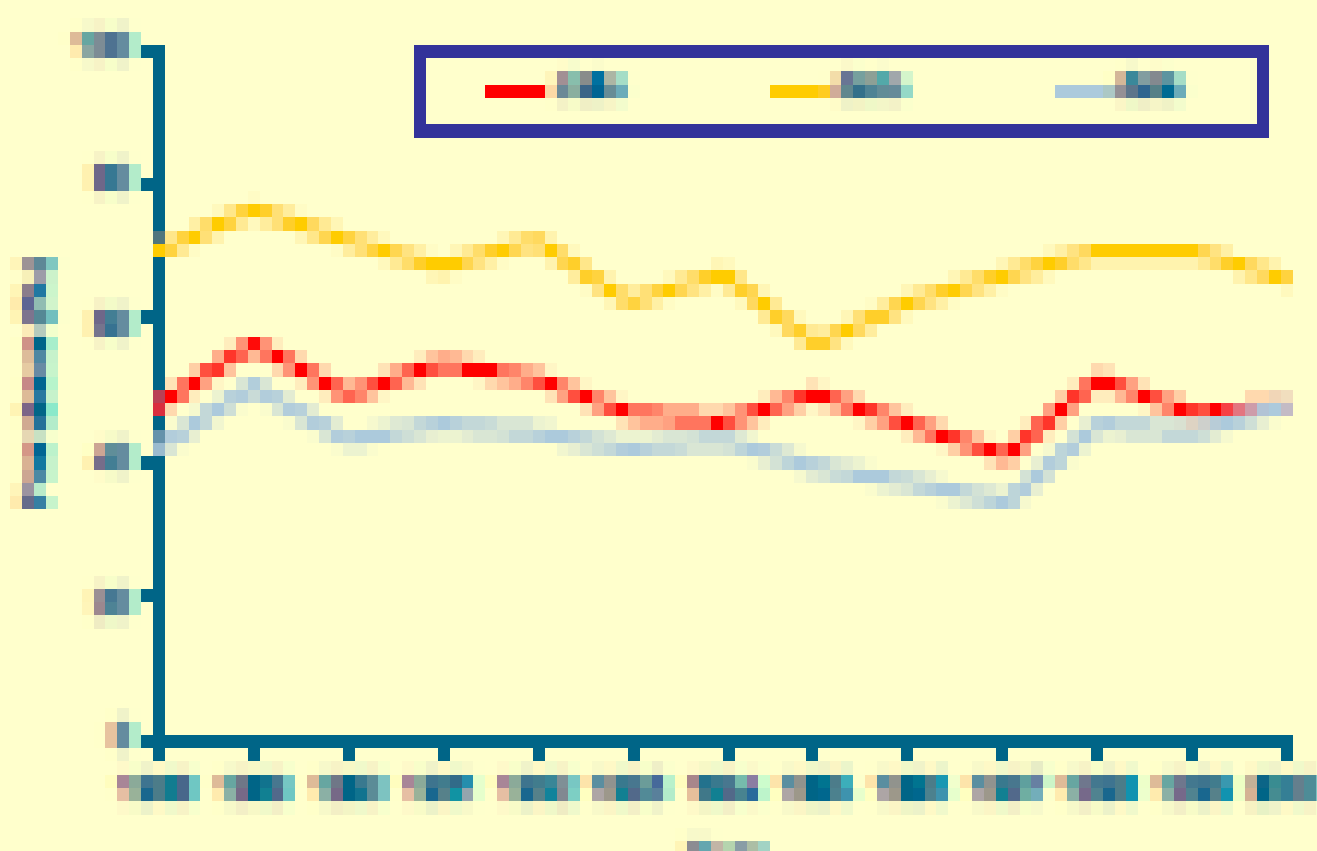


Gráfico 6. Título del gráfico



CONCLUSIONES

Escriba en este espacio las conclusiones de su trabajo.

El recuadro se irá ampliando según vaya escribiendo

ESCRIBA EN ESTE ESPACIO EL TÍTULO DE SU PROYECTO (verdana 72)

Autor¹; Autor²; (...) y Autorⁿ (Apellidos, Nombre).(Estilo "CV_Autores": Verdana 28 ptos., minúscula, cursiva, centrado)
(1) Referencias autor1: Pregrado/postgrado en, dirección electrónica. (2) Referencias autor2: Pregrado/postgrado en, dirección electrónica.....
(verdana 28, centrado)

CONTENIDO

OBJETIVO

Escriba en este espacio una breve introducción al tema, el objetivo general de su trabajo y los objetivos específicos, si los tiene. Recuerde que no es conveniente más de un objetivo general

MÉTODO

Escriba en este espacio la metodología de su trabajo estructurada: diseño, sujetos, periodo y ámbito del estudio, estrategia de recogida de datos, variables principales y análisis estadístico de los datos.

RESULTADOS

Escriba en este espacio los resultados de su trabajo. Recuerde indicar en el texto el número del gráfico o de la tabla al que se esté haciendo referencia.

Puede eliminar y crear sus propios gráficos o tablas. Para insertar una tabla seleccione la opción "tabla" del menú "insertar" que aparece en la barra superior de la pantalla. Para insertar un gráfico seleccione la opción "gráfico" del menú "insertar" que aparece en la barra superior de la pantalla

Puede cambiar el tipo de gráfico y añadir o quitar categorías haciendo clic dos veces sobre el gráfico y eligiendo la opción "tipo de gráfico" del menú "gráfico" que aparecerá en la barra superior de la pantalla

Tabla 1. Título de la tabla

Continúe exponiendo sus resultados en este espacio.

Para escribir en estas tablas, haga clic en alguna casilla. Puede eliminar o añadir columnas y filas seleccionando una fila o columna, haciendo clic en el botón derecho del ratón y seleccionando alguna de las opciones de "eliminar" o "insertar"

Puede cambiar el tamaño de la letra.

Puede cambiar el tamaño de la fila o de la columna haciendo clic sobre alguna línea de la tabla y sin soltar, arrastre el ratón

Tabla 2. Título de la tabla

Otro pequeño espacio para resultados, recuerde que puede eliminar una tabla y seguir añadiendo texto si es necesario.

Recuerde que puede modificar la posición de estos espacios haciendo clic sobre el reborde que aparece al escribir y moviéndolo con el ratón o el bloque de flechas de su teclado

Tabla 3. Título de la tabla

CONCLUSIONES

Escriba en este espacio las conclusiones de su trabajo.

ESCRIBA EN ESTE ESPACIO EL TÍTULO DE SU PROYECTO (verdana 72)

Autor¹; Autor²; (...) y Autorⁿ (Apellidos, Nombre).(Estilo "CV_Autores": Verdana 28 ptos., minúscula, cursiva, centrado)
(1) Referencias autor1: Pregrado/postgrado en, dirección electrónica. (2) Referencias autor2: Pregrado/postgrado en, dirección electrónica.....
(verdana 28, centrado)

CONTENIDO

OBJETIVO Escriba en este espacio una breve introducción al tema, el objetivo general de su trabajo y los objetivos específicos, si los tiene. Recuerde que no es conveniente más de un objetivo general

MÉTODO Escriba en este espacio la metodología de su trabajo estructurada: diseño, sujetos, periodo y ámbito del estudio, estrategia de recogida de datos, variables principales y análisis estadístico de los datos.

RESULTADOS Escriba en este espacio los resultados de su trabajo. Recuerde indicar en el texto el número del gráfico o de la tabla al que se esté haciendo referencia.

Puede eliminar y crear sus propios gráficos o tablas. Para insertar una tabla seleccione la opción "tabla" del menú "Insertar" que aparece en la barra superior de la pantalla. Para insertar un gráfico seleccione la opción "gráfico" del menú "Insertar" que aparece en la barra superior de la pantalla

Puede cambiar el tipo de gráfico y añadir o quitar categorías haciendo clic dos veces sobre el gráfico y eligiendo la opción "tipo de gráfico" del menú "gráfico" que aparecerá en la barra superior de la pantalla

Para escribir en estas tablas, haga clic en alguna celda. Puede eliminar o añadir columnas y filas seleccionando una fila o columna, haciendo clic en el botón derecho del ratón y seleccionando alguna de las opciones de "eliminar" o "insertar"

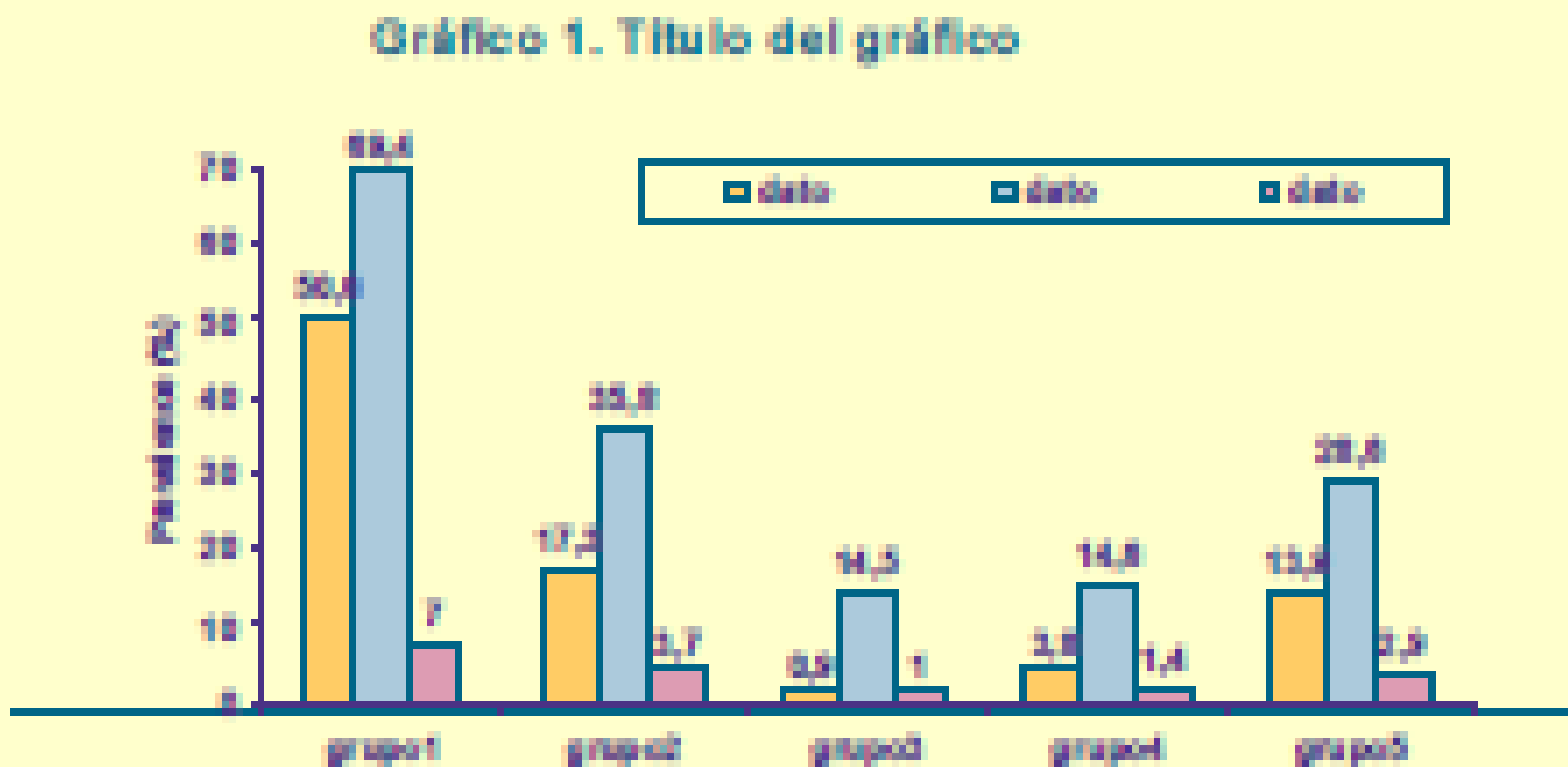
Puede cambiar el tamaño de la letra.

Puede cambiar el tamaño de la fila o de la columna haciendo clic sobre alguna línea de la tabla y sin soltar, arrastre el ratón

Puede continuar exponiendo sus resultados en este espacio.

Si necesita más espacio en el apartado de objetivos y añadir antecedentes o más espacio en el apartado de método, puede seleccionar este espacio de resultados haciendo clic sobre el reborde que aparece al escribir y desplazándolo hacia abajo, de esta manera podrá añadir más texto en los apartados superiores.

Tabla 1. Título de la tabla



CONCLUSIONES

Escriba en este espacio las conclusiones de su trabajo.

BIBLIOGRAFÍA

Escriba de dos a 4 referencias relevantes.