

Conoce cómo solicitar **CONTENIDOS** Programáticos



¿Qué información contiene este documento?

Describe las asignaturas con su respectivo contenido, cursado por el estudiante durante el tiempo de permanencia en la universidad.



1 ¿Cómo se puede solicitar?



Genera el recibo de pago de la siguiente manera:

- Ingresa al sistema de información Mango, con tu usuario y contraseña.
- Busca en el menú que está al lado izquierdo de la pantalla, opción para descargar.
- Selecciona la opción otros derechos.



Selecciona el concepto:
CONTENIDO PROGRAMÁTICO.

• El costo del contenido programático es de **\$36.000** por semestre cursado.



2 ¿Cómo y tramitar tu solicitud de contenido programático?

- ▣ Adjunta el soporte del recibo de pago por concepto de contenido programático cancelado en pdf o foto legible.
- ▣ Adjunta la copia de tu documento de identificación en pdf o foto legible.



Con estos soportes realiza tu solicitud:

- ▣ Si eres estudiante de la sede **Bogotá** realiza tu solicitud con el coordinador del programa que cursas o cursaste.
- ▣ Si eres estudiante de alguna sede académica o punto de servicio de tu sede.



3 Donde recoger el documento:



Una vez realizada la solicitud al programa en el que cursó, y comprobado que ya fue entregado a secretaría, tener en cuenta que: **Bogotá D.C. del campus sur**, debe reclamarlo en la **secretaría general**, campus circunvalar, federman o ibérica, reclamarlo en la oficina de atención al estudiante. Primer piso del campus federman. Si su programa es de una Sede a nivel Nacional, debe reclamarlo en la oficina de atención al estudiante en la respectiva sede, previa confirmación.

4

Si no tienes acceso a **Mango**, solicita tu recibo a tesorería al siguiente correo: **auxiliar.tesoreria.federman@uan.edu.co** y sigue los demás pasos.

