

Conoce cómo solicitar el certificado de calificaciones.



¿Qué información contiene este documento?

- Contiene las calificaciones obtenidas por el estudiante durante su permanencia en la universidad.



¿Cómo se puede solicitar?

1

Genera el recibo de pago de la siguiente manera:

- Ingresa al sistema de información **Mango** con tu usuario y contraseña.
- Busca en el menú que está al lado izquierdo de la pantalla la opción **otros**.
- Selecciona la opción **otros derechos**.

Selecciona el concepto, según sea el caso:

- Certificado o constancia de un semestre con costo de \$36.000
- Sábana de notas de un semestre con costo de \$37.300 (solo si has cursado un solo semestre en la Universidad)
- Sábana de notas de dos semestres con costo de \$75.400 (solo si has cursado dos semestres en la Universidad)
- Sábana de notas de tres o más semestres con costo de \$145.000 (aplica para estudiantes que hayan cursado entre tres y diez semestres sin haberse graduado)
- Certificado - Sábana de notas de egresado graduado con costo de \$181.200 (solo si es graduado)

Las notas no se tramitan de forma parcial; se certifican todas las calificaciones obtenidas hasta la fecha.

¿Cómo tramitar tu solicitud de certificado de notas?

2

- Adjunta el soporte del recibo de pago del certificado cancelado en PDF o foto legible.
- Adjunta la copia de tu documento de identificación en PDF o foto legible.

Con estos soportes realiza tu solicitud:

- Si eres estudiante de la sede Bogotá, realiza tu solicitud en el punto de servicio al estudiante al correo: **informacion.admisiones@uan.edu.co**
- Si eres estudiante de alguna sede nacional, realiza tu solicitud en la Secretaría Académica o punto de servicio de tu sede.

3

Realizada la solicitud con el área encargada se tramitará en un plazo de 5 a 8 días hábiles sin excepción (para egresados antes de 2005 este trámite tomará de 12 a 15 días hábiles para entrega).

4

Si no tienes acceso a **Mango**, solicita tu recibo al siguiente correo:
auxiliar.tesoreria.federman@uan.edu.co

