

# Conoce cómo solicitar Constancia de estudio



¿Qué información contiene este documento?

- Nombre completo
- Identificación
- Programa académico
- Semestre (cursado, que cursa o cursará)
- Créditos académicos (totales o parciales)
- Periodo académico
- Opcional:**
- Duración del programa
- Valor de la matrícula
- Duración del semestre
- Concepto de conducta, entre otros



## ¿Cómo se puede solicitar?

1

Genera el recibo de pago de la siguiente manera:

- Ingresa al sistema de información **Mango**, con tu usuario y contraseña.
- Busca en el menú que está al lado izquierdo de la pantalla la opción de descarga.
- Selecciona la opción **otros derechos**.

Selecciona el concepto:  
Constancias

- El costo de la constancia de estudio es de \$37.900 por semestre cursado.

## 2 ¿Cómo tramitar tu constancia de estudio?

- Adjunta el soporte del recibo de pago por concepto de constancia de estudio cancelado en PDF o foto legible.
- Adjunta la copia de tu documento de identificación en PDF o foto legible.
- Diligencia el formato de constancia.

Con estos soportes realiza tu solicitud:

- Si eres estudiante de la sede Bogotá, realiza tu solicitud en el punto de servicio al estudiante al correo: **informacion.admisiones2@uan.edu.co**
- Si eres estudiante de alguna sede nacional, realiza tu solicitud con la Secretaría Académica o punto de servicio de tu sede.

3 Una vez realizada la solicitud con el área encargada, si eres estudiante de la sede Bogotá, deberás reclamarla en la sede Federmán en los días indicados por la persona que recibió tu solicitud.

Si eres estudiante de una sede nacional, debes confirmar con la oficina de servicio al estudiante de tu sede.

4

Este documento solo se expide para personas no graduadas.

5 Si fuiste estudiante antes del 2002 y aún no te has graduado, solicita el recibo al siguiente correo: **auxiliar.tesoreria.federman@uan.edu.co**

