

# Conoce cómo solicitar Contenidos Programáticos



¿Qué información contiene este documento?

- Describe las asignaturas con su respectivo contenido, cursadas por el estudiante durante su permanencia en la universidad.

## ¿Cómo se puede solicitar?

1

Genera el recibo de pago de la siguiente manera:

- Ingresa al sistema de información **Mango**, con tu usuario y contraseña.
- Busca en el menú que está al lado izquierdo de la pantalla la opción de descarga.
- Selecciona la opción **otros derechos**.

Selecciona el concepto:  
Contenido programático

- El costo del contenido programático es de \$37.900 por semestre cursado.

## 2 ¿Cómo tramitar tu solicitud de contenido programático?

- Adjunta el soporte del recibo de pago por concepto de contenido programático cancelado en PDF o foto legible.
- Adjunta la copia de tu documento de identificación en PDF o foto legible.

Con estos soportes realiza tu solicitud:

- Si eres estudiante de la sede Bogotá, realiza tu solicitud con el coordinador de programa que cursas o cursaste.
- Si eres estudiante de alguna sede nacional realiza tu solicitud con la Secretaría Académica o punto de servicio de tu sede.

## 3 ¿Dónde recoger el documento?

Una vez hayas realizado la solicitud al programa y esta haya sido entregada a Secretaría, tenga en cuenta lo siguiente:

- Si perteneces a Bogotá - Campus Sur, debes reclamar el documento en la Secretaría General.
- Si perteneces a los campus Circunvalar, Federmán o Ibérica, debes reclamarlo en la oficina de atención al estudiante, ubicada en el primer piso del campus Federmán.

4

Si no tienes acceso a **Mango**, solicita tu recibo al siguiente correo:  
[auxiliar.tesoreria.federman@uan.edu.co](mailto:auxiliar.tesoreria.federman@uan.edu.co)