

Conoce cómo solicitar **CONSTANCIA** de estudio



¿Qué información contiene este documento?



- Nombre completo.
- Identificación.
- Programa académico.
- Semestre (Cursado, que cursa o cursará).
- Créditos académicos, (totales o parciales).
- Periodo académico.

Opcional:

- Duración del programa.
- Valor de la matrícula.
- Duración del semestre.
- Concepto de conducta, entre otros.



1 ¿Cómo se puede solicitar?



Genera el recibo de pago de la siguiente manera:

- Ingresa al sistema de información **Mango**, con tu usuario y contraseña.
- Busca en el menú que está al lado izquierdo de la pantalla, opción **para descargar**.
- Selecciona la opción **otros derechos**.



Selecciona el concepto, **CONSTANCIAS**:

• El costo de la constancia de estudio es de **\$36.000** por semestre cursado.



2 ¿Cómo y tramitar tu constancia de estudio?



Adjunta el soporte del recibo de pago por concepto de constancia de estudio cancelado en pdf o foto legible.

Adjunta la copia de tu documento de identificación en pdf o foto legible.

Diligencia el formato de solicitud de constancia [adjunto].

Con estos soportes realiza tu solicitud:



Si eres estudiante de la sede **Bogotá** realiza tu solicitud en el punto de servicio al estudiante al correo: informacion.admisiones2@uan.edu.co

Si eres estudiante de alguna sede nacional realiza tu solicitud con la secretaria académica o punto de servicio de tu sede.

3

Realizada la solicitud con el área encargada, si eres estudiante de la sede **Bogotá** debe reclamar en la **sede Federmán** en los días indicados por la persona que ha recibido su solicitud. Si eres estudiante **sede nacional** confirmar con la oficina de servicio al estudiante de tu sede.



Este documento solo se expide para personas **no graduadas**.

4

5

Si fuiste estudiante antes del 2002 y aún no te has graduado, solicita el recibo a tesorería a los siguientes correos: auxiliar.tesoreria.federman@uan.edu.co y sigues los demás pasos.

